

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Факультет лінгвістики**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан ФЛ

_____ Н.С. Саєнко
«_____» _____ 2019 р.

**Методичні вказівки до дисципліни
Стилістика української мови за професійним спрямуванням**

підготовки бакалавра

спеціальності усіх спеціальностей

форми навчання денна

Ухвалено методичною комісією
факультету лінгвістики

Протокол від _____ 2019 р. № _____

Голова методичної комісії

_____ С.В. Ібрагімова

«_____» _____ 2019 р.

РОЗРОБНИК МЕТОДИЧНИХ ВКАЗІВОК:

доцент, канд. філол. наук Ожоган Л.О _____

Методичні вказівки затверджено на засіданні кафедри української мови,
літератури та культури

Протокол від 22.05. 2019 р. № 10

Завідувач кафедри

_____ О.П. Онуфрієнко
«_____» _____ 2019 р.

**«Стилістика української мови за професійним спрямуванням»
для студентів ОС «Бакалавр» всіх спеціальностей**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програму навчальної дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів усіх напрямів підготовки технічних, гуманітарних та соціально-економічних спеціальностей.

Навчальна дисципліна належить до циклу навчальних дисциплін соціально-гуманітарної підготовки (за вибором)

Предмет навчальної дисципліни: функціонування української літературної мови у сфері професійної комунікації.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Стилістика української мови за професійним спрямуванням» разом з дисциплінами «Історія української культури», «Історія України», «Іноземна мова» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей:

- застосовувати мовні норми та закони логічного мислення й їхні операції для творення й побудови різножанрових текстів у царині професійної комунікації;
- вибрати найдоцільніші форми спілкування у різних суспільних сферах;
- ефективно послуговуватися стилістичними прийомами та способами використання мовних засобів відповідно до умов та цільової настанови комунікації;
- самостійно підвищувати свій рівень академічної культури.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 60 годин/2 кредити ECTS.

Навчальна дисципліна містить один семестровий кредитний модуль «Стилістика української мови за професійним спрямуванням».

РЕКОМЕНДОВАНИЙ РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

Форма навчання	Кредитні модулі	Всього		Розподіл навчального часу за видами занять			Семестрова атестація
		кредитів	годин	Лекції	Практичні заняття	СРС	
Денна	1	2	60	18	18	24	Залік

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Мова і стиль. Стилєва система сучасної української мови.

Тема 1.1. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики.

Тема 1.2. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української мови.

Тема 1.3. Розмовний і публіцистичний стилі.

Тема 1.4. Офіційно-діловий стиль та його підстилї.

Тема 1.5. Стилї усного ділового спілкування.

Розділ 2. Академічна доброчесність та основи академічного письма.

Тема 2.1. Науковий стиль у стильовій системі української мови.

Тема 2.2. Джерела наукової та освітньої інформації й інформаційний пошук.

Тема 2.3. Академічна культура, академічна доброчесність.

Тема 2.4. Мистецтво написання академічного тексту.

**ПЛАНИ ЛЕКЦІЙНИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням»**

№	Тема	У тому числі	
		Лекції	Практичні заняття
1.	Розділ 1. Мова і стиль. Стильова система сучасної української мови. Тема 1.1. Лекція 1. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики.	2	-
2.	Тема 1.1. Практичне заняття 1. Стильові можливості української мови у професійній сфері.	-	2
3.	Тема 1.2. Лекція 2. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української мови.	2	-
4.	Тема 1.2. Практичне заняття 2. Особливості функціонування стилів сучасної української мови. Стильова норма та її реалізація у професійних текстах.	-	2
5.	Тема 1.3. Лекція 3. Розмовний та публіцистичний стилі.	2	-
6.	Тема 1.3. Практичне заняття 3. Риторика і мистецтво презентації.	-	2
7.	Тема 1.4. Лекція 4. Офіційно-діловий стиль та його підстилі.	2	-
8.	Тема 1.4. Практичне заняття 4. Документ як основний вид текстів у офіційно-діловому стилі.	-	2
9.	Тема 1.5. Лекція 5. Стилі усного ділового спілкування.	2	-
10.	Тема 1.5. Практичне заняття 5. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.	-	2
11.	Розділ 2. Академічна доброчесність та основи академічного письма. Тема 2.1. Лекція 6. Науковий стиль у стильовій системі української мови.	2	-
12.	Тема 2.1. Практичне заняття 6. Наукові комунікації (форми та	-	2

	засоби).		
13.	Тема 2.2. Лекція 7. Джерела наукової та освітньої інформації й інформаційний пошук.	2	-
14.	Тема 2.2. Практичне заняття 7. Особливості дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.	-	2
15.	Тема 2.3. Лекція 8. Академічна культура, академічна доброчесність.	2	-
16.	Тема 2.3 Практичне заняття 8. Основні етапи підготовки й написання наукового тексту. Практичне заняття 9.	-	2
17.	Тема 2.4. Лекція 9. Мистецтво написання наукового тексту.	2	-
18.	Практичне заняття 9. Залік	-	2
	Усього годин	18	18

Розподіл навчального часу за видами занять і завдань з кредитного модуля згідно з робочим навчальним планом.

Семестр	Форма навчання	Кредитні модулі	Всього		Розподіл за видами занять (всього год./год. у тижні)		СРС	Семестрова атестація
			кредитів	Годин	Лекції	Практичні заняття		
1 або 2	Денна	2	2	60	18	18	24	Залік

Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за:

- 1) 3 відповіді на практичних заняттях;
- 2) 2 експрес контролі;
- 3) МКР;
- 4) залік.

СИСТЕМА РЕЙТИНГОВИХ (ВАГОВИХ) БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Відповіді на практичних заняттях:

Критерії оцінювання:

- «відмінно» - 5,4 – 6 балів;
- «добре» - 4,5 – 5,3 балів;
- «задовільно» - 3,6 – 4,4 балів;
- «незадовільно» - 0 балів;

відмінно: повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу;

добре: повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу; наявність незначних мовленнєвих помилок.

задовільно: неповна (60%) відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;

незадовільно: невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.

Максимальний бал за практичні заняття становить $6 \times 3 = 18$ б.

2. Експрес-контроль:

Критерії оцінювання:

«відмінно» -	11, 7 – 13 балів;
«добре» -	9,75 – 11, 6 балів;
«задовільно» -	7, 8 – 9,7 балів;
«незадовільно» -	0 балів.

відмінно: повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

добре: достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями;

задовільно: неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки;

незадовільно: – відсутність виконаного завдання або невідповідність вимогам на оцінку «задовільно».

Максимальний бал за експрес-контролі становить $13 \times 2 = 26$ б.

3. МКР

«відмінно» -	50,4 – 56 балів;
«добре» -	42 – 50,3 балів;
«задовільно» -	33, 6 – 41 балів;
«незадовільно» -	0 балів.

Максимальний бал за МКР становить **56 б.**

Рейтинг з кредитного модуля складає $18+26+56=100$.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З ДИСЦИПЛІНИ «СТИЛІСТИКА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ» ДЛЯ ОС «БАКАЛАВР»

Самостійна робота студентів (СРС) є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових аудиторних занять, без участі викладача. Основними видами СРС з дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням» для ОС «Бакалавр» є:

- Самостійне опрацювання питань для підготовки до практичних занять.
- Підготовка до виконання експрес-контрольних робіт (ЕКР);
- Підготовка до виконання МКР;
- Підготовка до заліку.

Навчальним планом ОС «Бакалавр» та Робочими програмами кредитних модулів на СРС відводиться 24 години у I або II семестрі:

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Всього	у тому числі		
		Лекції	Практичні	СРС
1	2	3	4	5
Розділ 1. Мова і стиль. Стильова система сучасної української мови.				
<i>Тема 1.1. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 1.2. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української мови.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 1.3. Розмовний та публіцистичний стилі.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 1.4. Офіційно-діловий стиль та його підстилі.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 1.5. Стилі усного ділового спілкування.</i>	6	2	2	2
Разом за розділом 1	30	10	10	10
Розділ 2. Академічна доброчесність та основи академічного письма.				
<i>Тема 2.1. Науковий стиль у стильовій системі української мови.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 2.2. Джерела наукової та освітньої інформації й інформаційний пошук.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 2.3. Академічна культура, академічна доброчесність.</i>	6	2	2	2
<i>Тема 2.4. Мистецтво написання академічного тексту.</i>	6	2	2	2
Разом за розділом 2	24	8	8	8
<i>Залік</i>	6	-		6
Всього годин	60	18	18	24

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
1	Тема 1.1. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики. Предмет та завдання курсу, Мова і суспільство. Її основні функції. Українська мова у світовій мовній системі. Законодавчі основи функціонування української мови як державної. СРС

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формування української національної мови 2. Комунікативне призначення мови у професійній сфері 3. Український менталітет і стилістика української мови <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мацько Л.І. Стилістика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615 2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.11-19, 49-51.Реж. доступу:http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiyim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv
2	<p>Тема 1.2. Загальна характеристика функціональних стилів сучасної української мови. Мова і стиль. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів. Поняття про мовну норму.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історія становлення функціональних стилів української мови 2. Ресурси стилістики української мови 3. Володіння мовою як запорука успішного працевлаштування. <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мацько Л.І. Стилістика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615 2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко.– К.: Алерта, 2011. – С.106-121.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiyim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv
3	<p>Тема 1.3. Розмовний і публіцистичний стилі. Основні риси розмовного і публіцистичного стилів. Особливості функціонування української мови в уснорозмовній сфері. Білінгвізм. Суржик. Види публічного мовлення. Інформаційно-впливова та соціально-оцінна функція публіцистичного стилю.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соціальні діалекти в розмовному мовленні. 2. Роль публіцистичного стилю у формуванні стильових мовних норм. 3. Статус сучасної риторики. 4. Прийоми впливу на слухачів під час публічного виступу <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Мацько Л.І. Риторика: Навч. посіб. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К. Вища шк., 2003. – С. 36-87. Реж. доступу:http://the.law.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-275 2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С180-196/.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiyim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv
4	<p>Тема 1.4. Офіційно-діловий стиль та його підстилі. Документ як основний вид текстів у офіційно-діловому стилі. Класифікація документів. Національний стандарт України. Мовні засоби і прийоми стандартизації офіційно-ділових текстів. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ділове листування. 2. Електронне ділове листування. 3. Вимоги до оформлювання сторінки документа. <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення. / Т.Б. Гриценко. – К.: Центр навч.

	<p>літ-ри., 2005. – С. 154-159; 198-207. Реж. доступу: http://www.twirpx.com/file/98980/</p> <p>2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.211-227; 236-258.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
5	<p>Тема 1.5. Стилі усного ділового спілкування. Культура мовлення, мовленнєвий етикет як компонент комунікації.</p> <p>Спілкування і комунікація. Їхні функції. Поняття ділового спілкування. Основні різновиди стилів ділової комунікації. Індивідуальні й колективні форми фахового спілкування. Культура мовлення, мовленнєвий етикет як компонент комунікації.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденції сучасного спілкування. 2. Невербальні засоби спілкування та їх вплив в інформаційному просторі. 3. Евфемізм і перифраз у професійному спілкуванні. 4. Стратегії мовленнєвого спілкування <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С. 265-299; 317-349; 361-381.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv 2. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Навч. посіб. / С.В. Шевчук. – К.: Вища шк., 2000. – С. 38-54; 72-84.
6	<p>Тема 2.1. Науковий стиль у стильовій системі української мови.</p> <p>Особливості становлення і розвитку наукового стилю сучасної української літературної мови. Усна й писемна форми наукового стилю. Наукова лексика, фахова мова.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль Наукового товариства імені Тараса Шевченка у розвитку наукового стилю сучасної української літературної мови. 2. Культура наукового мовлення в сучасній Україні. 3. Традиції українського термінотворення і наукового словникарства <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мацько Л.І. Стилїстика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615 2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С. 106-121. Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv
7	<p>Тема 2.2. Джерела наукової та освітньої інформації й інформаційний пошук. Наукова комунікація.</p> <p>Первинні та вторинні джерела інформації. Характеристика основних джерел освітньої та наукової інформації. Методи інформаційного пошуку. Наукова публікація як засіб фіксації та оприлюднення наукового результату. Вимоги до наукової публікації.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура писемної наукової комунікації 2. Розвиток науки та наукових комунікацій в умовах інформаційного суспільства. 3. Основні вимоги до оформлювання курсових, бакалаврських робіт <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. – Назва з екрану. – Режим доступу: https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk. 2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В.

	Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.265-299; 317-349; 361-381.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv
8	<p>Тема 2.3. Академічна культура, академічна доброчесність. Засадничі принципи академічної культури. Фундаментальні цінності академічної доброчесності. Кодекс честі університету. Особливості дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти. Методи запобігання академічної нечесності.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етичні аспекти наукової діяльності 2. Інтернет та авторське право 3. Академічна доброчесність у Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту». <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова» [Електронний ресурс]. – Київ : Таксон, 2016. – 234 с. – Режим доступу до ресурсу: https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view 2. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат : його різновиди та заходи протидії / В.М. Зуб, М.М. Дем'яненко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. – 2014. – № 4. – С. 86–90.
9	<p>Тема 2. 4. Мистецтво написання академічного тексту. Жанрово-стильові особливості наукового твору. Основні етапи підготовки й написання академічного тексту. Особливості його структурування. «Баланс голосу» як раціональне співвідношення авторської ідеї та цитованих джерел у науковому тексті. Чинні стандарти і правила оформлення покликань і цитувань в освітніх та наукових роботах.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способи використання даних, ідей, уривків з інших творів у своєму тексті. 2. Оформлення покликань і цитувань у наукових та освітніх роботах 3. Використання бібліографічних менеджерів у дослідницькій діяльності. 4. Міжнародні стилі оформлення списку наукових публікацій. <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інграффіа Т. Інструкція з написання наукової статті / Т. Інграффіа, К.-Х. Швальбе // Морфологія. – Дніпропетровськ, 2013. – Т. VII. – № 1. – С. 96-100. 2. Мацько Л.І. Стилістика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615 3. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.265-299; 317-349; 361-381.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv

№ з/п	Назва теми практичного заняття та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
1	<p>Тема 1.1. Стильові можливості української мови у професійній сфері. Мова як суспільне явище. Закономірності функціонування мови в різних сферах мовленнєвого спілкування.. Специфіка стилістики професійного дискурсу.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою. 2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання). <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мацько Л.І. Стилістика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М.

	<p>Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615</p> <p>2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.11-19, 49-51.Реж. доступу:http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
2	<p>Тема 1.2. . Особливості функціонування стилів сучасної української мови. Диференційні ознаки функціональних стилів української мови. Роль інтра- та екстралінгвальних чинників у розбудові стильової системи. Стильова норма та її реалізація у професійних текстах.</p> <p>СРС</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою. 2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>1. Мацько Л.І. Стилістика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615</p> <p>2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко.– К.: Алерта, 2011. – С.106-121.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
3	<p>Тема 1.3. Риторика і мистецтво презентації. Публічний виступ як предмет риторики. Його жанрові різновиди. Оратор та слухачі. Сучасні типи презентацій.</p> <p>СРС</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою. 2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>1.Мацько Л.І. Риторика: Навч. посіб. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К. Вища шк., 2003. – С. 36-87. Реж. доступу:http://the.law.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-275</p> <p>2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С180-196/ .Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
4	<p>Тема 1.4. Документ як основний вид текстів у офіційно-діловому стилі. Специфіка функціонування документа у добу новітніх технологій. Жанрово-композиційні особливості офіційно-ділового тексту. Вимоги до мови документів.</p> <p>СРС</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою. 2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>3. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення. / Т.Б. Гриценко. – К.: Центр навч. літ-ри., 2005. – С. 154-159; 198-207. Реж. доступу: http://www.twirpx.com/file/98980/</p> <p>4. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.211-227; 236-258.Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
5	<p>Тема 1.5. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Ділова бесіда та її функції. Особливості професійного дискусивно-полемічного спілкування. Дискусія, її різновиди. Культура мовлення, мовленнєвий етикет як компонент комунікації.</p> <p>СРС</p>

	<p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою.</p> <p>2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>1. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С. 265-299; 317-349; 361-381. Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p> <p>3. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Навч. посіб. / С.В. Шевчук. – К.: Вища шк., 2000. – С. 38-54; 72-84.</p>
6	<p>Тема 2.1. Наукові комунікації (форми та засоби).</p> <p>Комунікативні якості і норми наукового стилю. Наукова лексика, фахова мова. Сильовий потенціал засобів виразності у науковому мовленні.</p> <p>СРС</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою.</p> <p>2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>1. Мацько Л.І. Стилїстика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615</p> <p>2. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.265-299; 317-349; 361-381. Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
7	<p>Тема 2.2. Особливості дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти.</p> <p>Основні закони академічної доброчесності. Кодекс честі університету. Методи запобігання академічної нечесності.</p> <p>СРС</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу за темою.</p> <p>2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p> <p>1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова» [Електронний ресурс]. – Київ : Таксон, 2016. – 234 с. – Режим доступу до ресурсу: https://drive.google.com/file/d/0BvePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view</p> <p>2. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат : його різновиди та заходи протидії / В.М. Зуб, М.М. Дем'яненко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. – 2014. – № 4. – С. 86–90.</p> <p>3. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». – Назва з екрану. – Режим доступу: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf</p>
8	<p>Тема 2.3. Основні етапи підготовки й написання наукового тексту.</p> <p>Ознаки стилістично досконалого наукового твору. Жанрово-композиційні особливості наукового тексту. Особливості структури тез, наукової статті. Складання анотації до наукової статті. Вимоги до оформлення наукового тексту.</p> <p>СРС</p> <p>1 Опрацювання теоретичного матеріалу за темою.</p> <p>2. Виконання домашнього завдання (вправи, практичні, творчі завдання).</p> <p>Література:</p>

	<p>1. Інграффіа Т. Інструкція з написання наукової статті / Т. Інграффіа, К.-Х. Швальбе // Морфологія. – Дніпропетровськ, 2013. – Т. VII. – № 1. – С. 96-100.</p> <p>2. Мацько Л.І. Стилїстика української мови: Підруч. / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. – К.: Вища школа, 2003. – С. 12-110. Реж. доступу: http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615</p> <p>3 Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – С.265-299; 317-349; 361-381. Реж. доступу: http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv</p>
9	Тема 2. 4. Залік.

Під час вивчення тієї чи тієї теми кожного із розділів навчальної дисципліни «Стилїстика української мови за професійним спрямуванням» студентам можуть бути запропоновані різні завдання, виконання яких сприятиме розвитку аналітичних, критичних та творчих здібностей студентів; вироблятиме вміння послуговуватися різноманітними ресурсами стилїстики у професійній комунікації, інтерпретувати та узагальнювати отриману з наукових джерел інформацію; формуватиме у студентів навички самостійної дослідницької діяльності.

Зразки завдань до розділу 1. Мова і стиль. Стилїсова система сучасної української мови:

1. Професор Амстердамського університету, автор відомої монографії «Слова світу. Глобальна мовна система» (2001) А. де Сваан зауважує, що із розвитком ринкових відносин мови стали сприйматися як «гіперколективні товари», вартість яких підвищується пропорційно кількості користувачів. Запропонуйте власну модель розвитку української мови на найближчі 15-20 років, упровадження якої дозволить підняти вартість нашої мови, підвищити рівень її комунікативної привабливості .
2. Поясніть, як ви розумієте твердження німецького мисленника і філолога кінця XVIII – початку XIX ст. Вільгельма фон Гумбольдта : «Мови розділяють нації лише для того, аби ще цупкіше пов'язати їх якомога глибше і краще; і в цьому вони схожі з морями, які людина спочатку з острахом об'їжджала вздовж узбереж, а потім перетворила на шляхи, котрі якнайміцніше пов'язують країни».
3. Доведіть, що мова – «це не просто засіб спілкування, а відображення духу і світогляду її носіїв».
4. Обґрунтуйте твердження: « Стилї – це різновид творчої мовної діяльності, тип мово-мислення, мовної поведінки в різних колективно усвідомлених ситуаціях спілкування, дотримання умов комунікації в різних сферах культури».
5. Чимало дослідників вказують на стрімке поширення у сучасному соціумі «мовної хвороби», основними симптомами якої є: низький рівень культури мовлення, демонстративне нехтування мовними нормами, розширення простору вжитку обценної (ненормативної) лексики. Чи виліковна ця хвороба? Запропонуйте свої методи і засоби лікування зазначеної хвороби.
6. Відомий український письменник другої половини XX ст. Олесь Гончар зауважував: «Перехід на суржик означає здрибніння душі, її зубожіння...». Чи згодні ви із таким твердженням? Обґрунтуйте свою думку.
7. Доведіть, що важливим екстралінгвальним чинником, що визначає стилї комунікації, є тип культури.
8. Наука презентації вивела універсальне правило: «Відсутність слайдів краще, аніж погані слайди». Запропонуйте свої правила презентації.

Зразки завдань до розділу 2. Академічна доброчесність та основи академічного письма:

1. Ознайомтесь із текстом фахової наукової статті (на вибір) і доведіть, що «текст у стилістиці становить єдність таких понять: результат висловлювання, інтенція автора до адресата, тип і жанр висловлювання».
2. Підготуйте наукове повідомлення (2 др.стр.), оформлене відповідно до вимог оформлення наукової статті, на одну із запропонованих тем:
 1. Специфіка інтернет-комунікації.
 2. Мовні хвороби сучасного українського суспільства.
 3. Українська мова в Європі XXI століття: проблеми функціонування.
 4. Мовний пуризм в епоху глобалізації.
 5. Мовний ландшафт мого міста.
 6. Проблема збереження мовного розмаїття у глобалізованому світі.
 7. Українська мова у соціальних мережах.
 8. Економічна сила мови.
3. Доведіть, що головними комунікативними якостями наукового мовлення є ясність, стислість, точність, логічність.
4. Наведіть приклади мовностильових ознак псевдонаукових творів.
5. Аргументуйте твердження: «Доба високих інформаційних технологій диктує новий науковий стиль».

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО СТВОРЕННЯ ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ОС «Бакалавр» з дисципліни «Стилїстика української мови за професійним спрямуванням»

Пакет експрес-контрольної роботи та МКР з дисципліни «Стилїстика української мови за професійним спрямуванням» складено відповідно до Навчального плану ОС «Бакалавр», Навчальної та Робочої програми кредитного модуля дисципліни та відповідно до ОПП відповідного освітнього ступеня.

Експрес-контрольна робота (ЕКР) – це перелік формалізованих завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни «Стилїстика української мови за професійним спрямуванням».

Термін виконання кожного варіанту 15-20 хвилин.

Експрес-контрольна робота (ЕКР) базується на наступних принципах:

- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні.

Зразок ЕКР до дисципліни
«Стилїстика української мови за професійним спрямуванням»

Варіант 1

1. Пояснити відмінність між анотуванням і рецензуванням наукового тексту.
2. Сформулювати 4 правила ефективного ділового спілкування.

Укладач ЕКР _____

(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

Затверджено на засіданні кафедри _____
протокол № _____ від « _____ » _____ 20_ р.

Зав. кафедрою _____
(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

***Кількість завдань визначається кафедрою**

Критерії оцінювання експрес-контрольної роботи:

«відмінно» - 11, 7 – 13 балів;
«добре» - 9,75 – 11, 6 балів;
«задовільно» - 7, 8 – 9,7 балів;
«незадовільно» - 0 балів.

відмінно: повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

добре: достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями;

задовільно: неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки;

незадовільно: – відсутність виконаного завдання або невідповідність вимогам на оцінку «задовільно».

МКР забезпечує перевірку всього навчального матеріалу. Її проведення покликане з'ясувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила у конкретних ситуаціях;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати;
- викладати матеріал логічно, послідовно.

Завдання МКР складається з одного питання теоретичного характеру з різних розділів робочої програми та одного практичного завдання.

Зразок МКР до дисципліни

«Стилістика української мови за професійним спрямуванням»

Варіант 1

1. Сформулюйте основні вимоги до тексту документа.

2. а) Чи згодні ви із твердженням: «Аби стати ефективним комунікатором, немає значення, який у Вас стиль спілкування, важливо, наскільки Ви здатні розуміти та оцінювати стилі Ваших співрозмовників і наскільки гнучко зможете з ними контактувати й адаптуватися до їхнього стилю»? Обґрунтуйте свою відповідь.

б) Відредагуйте речення: Так як моя думка не збігається з Вашою, я не збираюсь приймати участь у цьому проекті; Викладачі двох провідних вузів України вже кілька років переписуються зі своїми іноземними колегами на англійській мові.

Укладач МКР _____
(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

Затверджено на засіданні кафедри _____
протокол № _____ від « _____ » _____ 20_ р.

Зав. кафедрою _____
(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

***Кількість завдань визначається кафедрою**

Критерії оцінювання:

«відмінно» -	50,4 – 56 балів;
«добре» -	42 – 50,3 балів;
«задовільно» -	33, 6 – 41 балів;
«незадовільно» -	0 балів.

відмінно: повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

добре: достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), або повна відповідь з незначними неточностями;

задовільно: неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки;

незадовільно:– відсутність виконаного завдання або невідповідність вимогам на оцінку «задовільно».

Помилка в МКР не виправляється. Викладач лише підкреслює її, зазначаючи на полях тип помилки: орфографічна, граматична, лексична, стилістична тощо.

Користування літературою при виконанні ЕКР та МКР **не дозволяється**

Література для підготовки до експрес-контрольної роботи, МКР (див. література до дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням»).

Уся література знаходиться у Центральній бібліотеці ім. Вернадського, у бібліотеці НТУУ «КПІ» та є в мережі Інтернет.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

ФАХІВЦІВ ОС «Бакалавр» з дисципліни

" Стилістика української мови за професійним спрямуванням "

Порядок і проведення підсумкового контролю з дисципліни "Стилістика української мови за професійним спрямуванням" повністю регламентовано положенням про Організацію навчального процесу в НТУУ «КПІ» (2004 рік) та Положенням про кредитно-модульну організацію навчального процесу в НТУУ «КПІ», 2014.

Програмою дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням» передбачено підвищення рівня комунікативної компетенції студентів, розвиток практичних навичок усного і писемного мовлення. Вивчення курсу сприяє засвоєнню фундаментальних цінностей академічної доброчесності, засадничих принципів академічної культури, основних вимог до оформлення і написання різножанрових текстів, законів і правил спілкування, національних особливостей комунікації; опануванню можливостей української мови в різних структурно-функціональних стилях; оволодінню навичками доцільного і вмотивованого використання різноманітних ресурсів у професійній сфері.

Протягом семестру заняття проводяться у формі лекцій та практичних занять, форма семестрового контролю знань – залік. Мета заліку – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентом у процесі навчання, виявлення глибоких знань, здобутих під час вивчення дисципліни. Основною умовою допуску до заліку є виконання студентом навчальної програми. Це означає, що студент аби бути допущеним до заліку, повинен відпрацювати усі заняття, які він пропустив (з поважних причин). У разі пропуску модулю, він також повинен бути відпрацьований, як і заняття, у час, відведений для консультацій. Необхідною умовою допуску до заліку є позитивна оцінка 50. Для отримання заліку з кредитного модуля "автоматом" потрібно мати рейтинг не менш ніж 60 балів. Студенти, які наприкінці семестру мають рейтинг менш ніж 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку у системі ECTS, виконують залікову контрольну роботу.

Залікова контрольна робота

Ваговий бал контрольної роботи оцінюється у 100 балів. Вона проводиться в усній формі. Контрольне завдання цієї роботи складається з двох питань теоретичного характеру з різних розділів робочої програми та одного практичного завдання. Перелік орієнтовних теоретичних питань подано нижче.

Зразок залікової контрольної роботи до дисципліни
«Стилістика української мови за професійним спрямуванням»

Варіант 1

1. Розкрийте специфіку стилістики професійного дискурсу.
2. Визначте особливості тактики оратора: принципи, способи, композиційні засоби.
3. а) Складіть своє резюме;

б) Відредагуйте речення: Вже в перші роки роботи колектив вузу добився помітних успіхів по підготовці спеціалістів вищої кваліфікації. Якщо виступаючий з чимось не згодний, він переконує слухачів у своїй точці зору наявністю суттєвих аргументів.

Укладач залікової контрольної роботи _____
(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

Затверджено на засіданні кафедри _____
протокол № _____ від « _____ » _____ 20_ р.

Зав. кафедрою _____
(підпис), (прізвище, ім'я по-батькові)

***Кількість завдань визначається кафедрою**

Кожне теоретичне питання оцінюється в 35 балів відповідно до системи оцінювання:

- “**відмінно**”, повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) – 35...31 бал;
- “**добре**”, достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації, або незначні неточності) – 30...25 балів;
- “**задовільно**”, неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації та деякі помилки) – 24...20 балів;
- “**незадовільно**”, незадовільна відповідь – 0 балів.

Практичне завдання оцінюється з 30 балів відповідно до системи оцінювання:

- “**відмінно**”, повне безпомилкове розв'язування завдання – 30-25 балів;
- “**добре**”, повне розв'язування завдання з несуттєвими неточностями – 24-20 балів;
- “**задовільно**”, завдання виконане з певними недоліками – 19-15 балів;
- “**незадовільно**”, завдання виконано з багатьма недоліками або не виконано – 14-0 балів.

У разі виконання залікової контрольної роботи на оцінку, вищу, за отриману "автоматом", до залікової відомості вноситься вища оцінка. У разі виконання залікової контрольної роботи на оцінку, нижчу за отриману "автоматом", попередній рейтинг з дисципліни скасовується і до залікової відомості заноситься сума балів за залікову контрольну роботу ("жорстка" РСО).

Сума балів: за кожне з двох теоретичних запитань та практичного завдання переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:

Методика оцінювання

Рейтингові бали	Оцінка
-----------------	--------

95-100	Відмінно
85-94	Дуже добре
75-84	Добре
65-74	Задовільно
60-64	Достатньо
Менш ніж 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску до СА	Не допущено

Зразки питань на залік.

1. Визначте основні функції стилів сучасної української мови.
2. Розкрийте специфіку стилістики професійного дискурсу.
3. Схарактеризуйте мовно-стильові засоби наукового тексту.
4. З'ясуйте своєрідність становлення і розвитку наукового стилю СУЛМ.
5. Визначте жанрові особливості наукової статті.
6. Розкрийте специфіку перекладу та редагування наукового тексту.
7. Сформулюйте основні вимоги до наукової публікації.
8. Поясніть відмінність між анотуванням і рецензуванням наукового тексту.
9. Визначте структурно-змістові особливості навчально-наукового твору.
10. Сформулюйте основні правила оформлення наукового тексту.
11. Схарактеризуйте різновиди наукового стилю.
12. Визначте роль термінології у науковій комунікації.
13. Окресліть специфіку термінології обраного фаху.
14. Поясніть відмінність між терміном і професіоналізмом.
15. Схарактеризуйте традиції українського термінотворення і наукового словникарства
16. Розкрийте особливості наукової етики у науковій комунікації.
17. Визначте засадничі принципи академічної культури.
18. Означте фундаментальні цінності академічної доброчесності.
19. Схарактеризуйте основні методи запобігання академічної нечесності.
20. Розкрийте основні риси мовної норми.
21. Визначте типи мовних норм, з'ясуйте їхню специфіку.
22. Вкажіть основні риси стильової норми.
23. Розкрийте своєрідність мовних засобів офіційно-ділових текстів.
24. Визначте прийоми стандартизації офіційно-ділових текстів.
25. Розкрийте специфіку електронного документа та електронного документообігу.
26. Визначте найприкметніші риси офіційно-ділового стилю.
27. Схарактеризуйте різновиди офіційно-ділового стилю.
28. Сформулюйте основні вимоги до тексту документа.
29. Схарактеризуйте етикет ділового листування.
30. Вкажіть особливості розмовного стилю.
31. З'ясуйте роль публіцистичного стилю у формуванні стильових мовних норм.
32. Розкрийте своєрідність етапів підготовки публічного виступу.
33. Визначте особливості тактики оратора: принципи, способи, композиційні засоби.
34. Схарактеризуйте основні закони логіки у риторичі.
35. Сформулюйте основні комунікативні закони.
36. Визначте основні складники аргументації.
37. Розкрийте сутність полеміки, схарактеризуйте її різновиди.

38. З'ясуйте значення риторики для обраної вами професії.
39. Схарактеризуйте основні стилі ділової комунікації.
40. Розкрийте поняття спілкування як інструменту професійної діяльності.
41. Сформулюйте основні закони ефективного спілкування.
42. З'ясуйте специфіку стратегій мовленнєвого спілкування.
43. Розкрийте особливості культури мовлення, мовленнєвого етикету українців.
44. Схарактеризувати індивідуальні та колективні форми спілкування.
45. Розкрийте гендерні особливості спілкування.
46. Назвіть та схарактеризуйте види дискусії.
47. Сформулюйте основні правила ведення дискусії..
48. Схарактеризуйте сучасні типи презентацій.
49. Сформулюйте основні правила ефективної презентації.
50. Визначте лексичні ресурси стилістики СУЛМ.
51. Розкрийте стильові можливості фразеологізмів.
52. Схарактеризуйте граматичні ресурси стилістики СУЛМ.
53. Визначте особливості сучасних технологій пошуку інформації.
54. Схарактеризуйте основні способи фіксації інформації.
55. Доведіть, що для професійної сфери характерний синтез офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів.

Під час проведення заліку користуватися літературою та іншими допоміжними ресурсами не дозволяється. Для підготовки до заліку рекомендується література (*див. література до дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням»*).

Література до дисципліни «Стилістика української мови за професійним спрямуванням» ОС «БАКАЛАВР»

Рекомендована література

9.1. Базова

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова» [Електронний ресурс]. – Київ : Таксон, 2016. – 234 с. – Режим доступу до ресурсу: <https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view>
2. Дудик П.С. Стилістика української мови: навч. посіб. / П.С. Дудик. – К.: Академія, 2005. – С. 368. – Реж. доступу: http://litmist.org.ua/?page_id=5394
3. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. / С.В. Шевчук., І.В. Клименко. – К.: Алерта, 2011. – 696 с. – Режим доступу: http://futurestudents.at.ua/Dowlands/Shevchuk_S_V_Klimenko_I_V_Ukrayinska_mova_za_p.pdf

9.2. Допоміжна

1. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат : його різновиди та заходи протидії / В.М. Зуб, М.М. Дем'яненко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія : наук. журн. – 2014. – № 4. – С. 86–90.
2. Інграффія Т. Інструкція з написання наукової статті / Т. Інграффія, К.-Х. Швальбе // Морфологія. – Дніпропетровськ, 2013. – Т. VII. – № 1. – С. 96-100.
3. Капелюший А.О. Практична стилістика української мови: навч. посіб. – Ви. 2-е, перероблен. – Львів: ПАЮ, 2007. – 400 с.
4. Мацько Л.І. Культура української фахової мови: Навч. посіб. / Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. – К.: «Академія», 2007. – 360 с.

5. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. – Назва з екрану. – Режим доступу: <https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>.
6. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю: Монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні / П.О. Селігей. – К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. – 627 с.
7. Що потрібно знати про плагиат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». – Назва з екрану. – Режим доступу: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf

10. Інформаційні ресурси

1. <http://ulif.mon.gov.ua> (Електронні термінологічні словники. Структура і принципи роботи інформаційно-лінгвістичної системи “Український лінгвістичний портал” МОНМС України)
2. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua> (“Словники України”)
3. <http://dict.linux.org.ua> (Проект англійсько-українського словника технічних термінів)
4. <http://slovo.ridne.net> (Електронні версії словників термінографічної серії *Слово Світ*)
5. <http://www.slovnyk.net> (Великий тлумачний словник сучасної української мови)
6. <http://r2u.org.ua>; <http://krym.linux.org.ua> (Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського)
7. <http://www.rosukrdic.iatp.org.ua> (Російсько-український словник сталих виразів)
8. <http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm> (Українська мова : Енциклопедія)
9. www.dssu.gov.ua (Держспоживстандарт України)
10. http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_structure.htm (Організаційна структура, концептуальні засади і напрями діяльності Технічного комітету стандартизації науково-технічної термінології (ТК СНТТ))
11. www.ukrndnc.org.ua (ДП “УкрНДНЦ”)
12. <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi> (законодавство України)
13. www.msu.kharkov.ua/tc (Галузевий термінологічний центр)
14. <http://ulif.mon.gov.ua> (Український лінгвістичний портал)
15. <http://pravopys.vlada.kiev.ua> (Інтернет-сторінка, присвячена мовним питанням)
16. www.domivka.net/forum/archive/index.php/t-6037.html (Р. Рожанківський. Синтаксично-стилістичні риси науково-технічної мови)

Уся література знаходиться у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, у бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського, на кафедрі УМЛК, у системі «Електронний КАМПУС».

Методичні вказівки укладено на основі ОП ОС «Бакалавр»

Укладач методичних вказівок канд. філол. наук

_____ Л.О. Ожоган